

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»
№ 150 от 26.08.2014

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Городищинский историко-краеведческий музей»

(МКУ «ГИКМ»)

п. Городищи 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Городищинский историко-краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое - «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в целях осуществления просветительской деятельности, популяризации исторических, культурных памятников и традиций, обеспечения культурного досуга посетителей.

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Городищинский историко-краеведческий музей» создано на основании постановления главы муниципального образования «Поселок Городищи» от 26.08.2014 №150 «О создании муниципального казенного учреждения «Городищинский историко-краеведческий музей».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Городищинский историко-краеведческий музей».

сокращенное - МКУ «ГИКМ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Советская, д. 21а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: казенное

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Поселок Городищи». Права собственника имущества и Учредителя осуществляет Администрация поселка Городищи (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Фактический и юридический адрес Учредителя: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д.7.

2.3. Учреждение находится в ведении Администрации поселка Городищи, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного

управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

2.5. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования «Поселок Городищи».

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы), включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Поселок Городищи».

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Поселок Городищи». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.12. Учреждение может вести самостоятельно бухгалтерский учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

2.13. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

2.14. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности

Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Поселок Городищи» и на основании бюджетной сметы.

2.15. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи», утвержденной сметой, согласованной с финансовым отделом администрации муниципального образования «Поселок Городищи».

2.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Городищинский историко-краеведческий музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в культурно – досуговой и культурно – просветительской сфере.

3.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры поселка Городищи;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;

- сохранения культурных, исторических ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу поселка Городищи.

3.3. Для достижения своих целей Учреждение может образовывать различные кружки, клубы по интересам, мастер-классы, в том числе и на абонементной основе.

3.4. В соответствии с указанными целями Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение и обеспечение сохранности музейных предметов, находящихся в его фонде;

б) осуществляет комплектование музейного фонда, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

в) осуществляет экскурсионную работу в выставочных залах Учреждения, на открытых музейных площадках, на внемузейных объектах;

г) проводит изучение и систематизацию предметов музейного фонда, формирует электронную базу данных Учреждения, содержащую сведения об этих предметах;

д) разрабатывает программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

е) представляет выставочные площади для тематических и авторских выставок;

ж) осуществляет оказание методической помощи общественным организациям, музею истории школы поселка Городищи;

з) обеспечивает удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

и) обеспечивает организацию и проведение тематических вечеров, творческих встреч, призванные содействовать формированию исторического

сознания, воспитанию уважительного отношения к ушедшим поколениям, воспитанию молодежи на патриотических традициях поселка;

к) обеспечивает условия для использования материалов музейного фонда юридическими и физическими лицами.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан.

Виды деятельности, приносящей доходы:

а) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

б) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения, с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

в) осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;

г) изготовление и реализация фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

д) организация и проведение ярмарок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров, связанных с народной бытовой, фольклорной и обрядовой культурой;

е) оказание фото и видео услуг, предоставление услуг по копированию музейных предметов и архивной документации;

ж) проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

з) обучение в платных кружках, мастер-классах, на курсах;

и) подготовка тематических обзоров, тематических подборок, исполнение тематических, биографических запросов;

к) предоставление права на использование символики, изображение музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

л) организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей;

м) оказание консультативной, методической помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Поселок Городищи», и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется только на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по имуществу и землеустройству в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично собственником имущества.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования «Поселок Городищи» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления муниципального казенного учреждения являются Учредитель муниципального казенного учреждения и директор муниципального казенного учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.3.5. Формирование и утверждение муниципальных заданий.

5.3.6. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения.

5.3.7. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.3.8. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.9. Утверждение перечня платных услуг, оказываемых Учреждением.

5.3.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом муниципального казенного учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией поселка Городищи, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Поселок Городищи» и за его пределами, совершает сделки от его имени.

5.6.4. Утверждает штатное расписание в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных Учредителем.

5.6.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.6.6. Обеспечивает своевременный учет недвижимого имущества, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.6.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.6.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.6.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.6.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.6.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.6.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.6.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.6.14. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.6.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.6.16. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.17. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического режима.

5.6.18. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6.19. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи».

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы муниципального образования «Поселок Городищи».